

Centro di Formazione Professionale  
**FONDAZIONE DAIMON**

# **REGOLAMENTO**

*Anno formativo 2024-25*

La scuola è un luogo di formazione ed educazione che, attraverso i suoi principi ispiratori, lo studio e le esperienze proposte, mira a favorire l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di una **coscienza critica** per garantire la *formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.*

La nostra comunità scolastica fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle **relazioni insegnante-studente** che non può prescindere dal riconoscimento e valorizzazione dell'**autonomia** e senso di **responsabilità individuale**, di cui i nostri studenti sono tenuti a farsi carico nel loro percorso di **educazione alla consapevolezza**.

Le **famiglie** sono chiamate a **compartecipare** al progetto educativo, supportando il/la proprio/a figlio/a nella comprensione e adesione al regolamento, e nel suo **impegno a rispondere delle proprie azioni** e alle **conseguenze** che ne derivano. Le famiglie sono altresì responsabili dell'utilizzo del **registro elettronico GEOP** per monitorare e prendere visione delle *comunicazioni scuola-famiglia*, delle *valutazioni* nelle varie materie e delle *note disciplinari*.

Gli **allievi** sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi della comunità scolastica, che prevedono quanto segue.

## 1. Rispetto delle PERSONE, dei BENI COMUNI e degli SPAZI CONDIVISI

- Richiediamo un **comportamento educato e corretto**, adeguato all'ambiente scolastico. **Non sono ammessi atteggiamenti violenti o prepotenti** sulle persone, qualora dovessero verificarsi saranno sanzionati, anche con la **sospensione** dall'attività formativa.
- Chiediamo di **tenere puliti gli ambienti esterni e interni** all'Istituto (oltre alle aule, anche i corridoi, le scale, l'atrio interno ed esterno). Tutti gli studenti dovranno avere cura del proprio banco e provvedere alla pulizia dell'aula a fine lezione: qualora la sporcizia prodotta fosse conseguenza di atteggiamenti recidivi e poco responsabili, gli allievi potranno essere coinvolti nella pulizia del luogo.
- Chiediamo di **effettuare la raccolta differenziata** utilizzando gli appositi contenitori.
- **Non sono ammessi danneggiamenti o vandalismi**: i danni dovranno essere risarciti individualmente o collegialmente.
- Gli/le allievi/e dovranno avere massima **cura** nella custodia dei propri **oggetti personali**. Pur assicurando massima vigilanza e determinazione per evitare spiacevoli episodi, la scuola **non risponde di eventuali furti**.
- L'**ascensore** può essere utilizzato solo se autorizzati.
- L'utilizzo dei **laboratori didattici** e delle **attrezzature** è possibile solo con il permesso del Direttore, del Coordinatore o di un Docente.
- **L'ingresso in aula insegnanti e nell'ufficio coordinatori** è riservato al **solo personale della scuola**.

## 2. Impegno e serietà nella partecipazione alle ATTIVITÀ FORMATIVE

- Chiediamo di **rispettare gli orari di inizio e conclusione delle attività**; rientri in ritardo dall'intervallo risultano pertanto sanzionabili.
- Gli allievi dovranno **consegnare il proprio smartphone al docente della prima ora** al fine di una più piena presenza e partecipazione alla vita scolastica; questa prassi garantisce inoltre una **maggiore tutela** da fenomeni quali la diffusione non consensuale di materiale video. La **restituzione** dello smartphone avverrà a fine giornata, **terminate le lezioni**. Qualora ci fossero tentativi di aggirare questa norma attraverso la mancata consegna o l'utilizzo di altri dispositivi, si provvederà al ritiro di quest'ultimi, il cui recupero avverrà a cura dei genitori. La scuola è responsabile dei telefoni durante il periodo di custodia.
- Richiediamo un **abbigliamento adeguato** a un contesto formale come quello scolastico e **funzionale** allo svolgimento delle diverse attività formative, sia d'aula che di laboratorio.

- È possibile bere acqua durante le lezioni, mentre **il consumo di cibi e bevande deve avvenire all'intervallo**.
- Richiediamo di presentarsi sempre con il **materiale** previsto per il regolare svolgimento delle attività (con particolare attenzione alle specifiche richieste dai Laboratori e da Attività Motoria).
- Richiediamo di **rispettare sempre le indicazioni dei docenti** relative all'utilizzo dei **macchinari e dei computer** presenti nei **laboratori**, compresa la navigazione in internet.
- **È possibile uscire dall'aula durante le lezioni** solo per motivazioni particolari e **con l'autorizzazione del docente**. Per l'utilizzo dei servizi igienici sono previsti **due intervalli** di 20 minuti a distanza di due ore l'uno dall'altro (che il docente ha facoltà di rimodulare per ultimare la lezione).
- Richiediamo di **rispettare le scadenze** nella consegna dei **compiti** assegnati dai docenti **monitorando giornalmente la mail scolastica e Classroom**.
- L'utilizzo della **mail scolastica** è riservato a **scopi esclusivamente scolastici** (non utilizzare ad esempio per registrazioni a social network o altri portali online...). Si ricorda inoltre che essa costituisce un canale ufficiale di comunicazione e deve pertanto essere **quotidianamente monitorata** (l'account verrà disattivato al termine del percorso scolastico).
- Richiediamo di **rispettare le scadenze** nella consegna della **documentazione** richiesta dalla scuola, come ad esempio i tagliandi di presa visione delle comunicazioni scuola-famiglia.
- **In caso di assenza** gli allievi sono tenuti a informarsi sull'attività svoltasi in tale periodo e a **provvedere al recupero** dell'eventuale materiale consegnato, nonché allo svolgimento dei compiti nel frattempo assegnati dai docenti.

### 3. Rispetto delle procedure e dei termini previsti: le GIUSTIFICAZIONI (assenze, ritardi e permessi di uscita)

- **Le assenze e i ritardi devono essere giustificati esclusivamente attraverso il registro elettronico**. Le assenze devono essere giustificate al rientro, i ritardi dovuti a imprevisti (ad esempio un ritardo del mezzo di trasporto) il giorno successivo.
- La richiesta di **uscita anticipata dovrà essere presentata tramite compilazione del libretto dedicato**, da mostrare al **docente della prima ora il giorno stesso**. In caso di smarrimento del libretto, potrà esserne richiesto uno nuovo al coordinatore al costo di *euro 5*.

Si invitano inoltre i genitori a non concedere giustificazioni accomodanti o prive di seria motivazione e a rinforzare l'importanza della **puntualità** (sia nel rispetto dell'orario di inizio delle lezioni che nel rispetto delle scadenze).

### 4. Rispetto di norme a salvaguardia della SICUREZZA e della SALUTE (individuale e collettiva), per cui:

- Richiediamo una **adeguata cura delle unghie** per garantire la sicurezza nei laboratori scolastici e durante i tirocini in azienda, contesti che richiedono destrezza manuale, precisione e un'adeguata protezione da potenziali rischi. Pertanto gli studenti devono mantenere le unghie a una lunghezza massima di circa 2 mm oltre il margine del dito e non sono ammesse unghie finte, ricostruzioni, gel o applicazioni.
- Il **cancello d'ingresso deve essere varcato a passo d'uomo** e i **mezzi autonomi** di trasporto devono essere **parcheeggiati negli appositi spazi**. A tutela dei mezzi stessi, durante gli intervalli è vietato intrattenersi nelle aree di parcheggio.
- **Durante l'intervallo bisogna rimanere all'interno** dell'Istituto, **senza recarsi o rimanere al piano interrato**, nel giardino o nell'area destinata al parcheggio. L'utilizzo degli spazi all'aperto è previsto a discrezione e sotto la responsabilità dei docenti.
- **È vietato invitare estranei** all'interno del perimetro del Centro delimitato dal cancello aperto nel muro di cinta.
- **È vietato fumare all'interno della struttura scolastica, cortile compreso. La legge proibisce il fumo all'interno del perimetro della scuola, con particolare tutela per i minorenni.**

**Eventuali trasgressioni alle norme del Regolamento saranno oggetto di richiami verbali o registrate con note disciplinari, a seconda della gravità.**

**Al raggiungimento di cinque note seguirà una sospensione dall'attività didattica. La sospensione potrà essere conseguenza anche di singoli episodi ritenuti dalla Direzione e dal Consiglio Docenti particolarmente gravi e comporta un abbassamento di cinque centesimi sulla media finale dei voti di comportamento.**

**Una grave insufficienza nel comportamento può rappresentare motivo sufficiente di bocciatura anche in presenza di valutazioni positive nelle altre aree, su decisione del Consiglio Docenti.**

Saronno, 10 settembre 2024

Giacomo Paleari

Direttore

