

Centro di Formazione Professionale
FONDAZIONE DAIMON

REGOLAMENTO

Anno formativo 2023-24

La scuola è il luogo di formazione ed educazione che, attraverso i suoi principi ispiratori, lo studio e le esperienze proposte, mira a favorire l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di una **coscienza critica** per garantire la *formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno*. La nostra comunità scolastica fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle **relazioni insegnante-studente** che non può prescindere dal riconoscimento e valorizzazione dell'**autonomia** e senso di **responsabilità individuale**, di cui i nostri studenti sono tenuti a farsi carico nel loro percorso di **educazione alla consapevolezza**.

Le **famiglie** sono chiamate a **compartecipare** al progetto educativo, supportando il/la proprio/a figlio/a nella comprensione e adesione al regolamento, e nel suo **impegno a rispondere delle proprie azioni** e alle **conseguenze** che ne derivano. Le famiglie sono altresì responsabili dell'utilizzo del **registro elettronico GEOP** per monitorare e prendere visione delle *comunicazioni scuola-famiglia*, delle *valutazioni* nelle varie materie e delle *note disciplinari*.

GLI ALLIEVI SONO TENUTI A MANTENERE UN COMPORTAMENTO CORRETTO E COERENTE CON I PRINCIPI DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA CHE PREVEDONO:

1. Il rispetto delle PERSONE, dei BENI COMUNI e SPAZI CONDIVISI (luoghi, aule, arredi, attrezzature), per cui:

- richiediamo un **comportamento educato e corretto**, adeguato all'ambiente scolastico. **Non sono ammessi atteggiamenti violenti o prepotenti** sulle persone; nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi, essi saranno sanzionati (anche con la **sospensione** dall'attività formativa);
- chiediamo di **tenere puliti gli ambienti esterni e interni** all'Istituto (oltre alle aule, anche i corridoi, le scale, l'atrio interno ed esterno). Tutti gli studenti dovranno avere cura del proprio banco e provvedere alla pulizia dell'aula a fine lezione: qualora la sporcizia prodotta fosse conseguenza di atteggiamenti recidivi e poco responsabili, gli allievi potranno essere coinvolti nella pulizia del luogo. **Non sono ammessi danneggiamenti o vandalismi**: i danni dovranno essere risarciti individualmente o collegialmente;
- Gli/le allievi/e dovranno avere massima **cura** nella custodia dei propri **oggetti personali**. La scuola, pur assicurando massima vigilanza e determinazione per evitare spiacevoli episodi, non risponde di eventuali furti;
- l'**ascensore** può essere utilizzato previa autorizzazione da parte del Direttore, Coordinatore o da un Docente;
- l'utilizzo dei **Laboratori Didattici** e delle **attrezzature** è da chiedere al Direttore, Coordinatore o a un Docente;
- chiediamo di **effettuare la raccolta differenziata** utilizzando gli appositi contenitori presenti a scuola.

2. Impegno e serietà nella partecipazione alle ATTIVITÀ FORMATIVE, per cui:

- chiediamo di **rispettare gli orari di inizio e conclusione delle attività** secondo la programmazione prevista e comunicata: rientri in ritardo dall'intervallo risultano pertanto sanzionabili;
- gli allievi dovranno **consegnare il proprio smartphone al docente della prima ora** al fine di una più piena presenza e partecipazione alla vita scolastica; questa prassi garantisce inoltre una **maggiore tutela** da fenomeni quali la diffusione non consensuale di materiale video. La **restituzione** dello smartphone avverrà a fine giornata, **terminate le lezioni**. Qualora ci fossero tentativi di aggirare questa norma attraverso la mancata consegna o l'utilizzo di altri dispositivi, si provvederà al ritiro di quest'ultimi, il cui recupero avverrà a cura dei genitori;
- richiediamo un **abbigliamento adeguato a un contesto formale**, come quello **scolastico**, e funzionale allo svolgimento delle diverse attività formative (sia d'aula che di laboratorio);
- **è vietato consumare cibi e bevande** durante le lezioni (ad eccezione dell'acqua);
- chiediamo di presentarsi sempre con il **materiale** previsto per il regolare svolgimento delle attività (con particolare attenzione alle specifiche richieste dai Laboratori e da Attività Motoria);
- chiediamo di **rispettare le indicazioni dei docenti** relative all'utilizzo dei **macchinari/computer** presenti nei **laboratori**, compresa la navigazione in internet;
- **è possibile uscire dall'aula durante le lezioni**, per motivazioni particolari, con l'autorizzazione del docente presente e in modalità contingentata. Per l'**utilizzo dei servizi igienici** sono previsti **due intervalli** di 20 minuti a distanza di due ore l'uno dall'altro (che il docente ha facoltà di rimodulare per ultimare la lezione);

- chiediamo di **rispettare le scadenze** nella consegna dei **compiti** assegnati dai docenti **monitorando giornalmente la mail scolastica e Classroom**;
- l'utilizzo della **mail scolastica** è riservato a **scopi esclusivamente scolastici** (non utilizzare ad esempio per registrazioni a social network o altri portali online...). Si ricorda inoltre che essa costituisce un canale ufficiale di comunicazione e deve pertanto essere **quotidianamente monitorata** (l'account verrà disattivato solo al termine del percorso scolastico);
- chiediamo di **rispettare le scadenze** nella consegna della **documentazione** richiesta dalla scuola (tagliandi di presa visione delle comunicazioni scuola-famiglia, varie ed eventuali, etc.);
- **in caso di assenza** (anche derivata dalla mancata produzione della giustificazione nei termini previsti), gli allievi sono tenuti a informarsi sull'attività svoltasi in tale periodo, a **provvedere al recupero** dell'eventuale materiale consegnato, nonché allo svolgimento dei compiti nel frattempo assegnati dai docenti.

3. Il rispetto delle procedure e dei termini previsti: le GIUSTIFICAZIONI (assenze, ritardi e permessi di uscita)

- Occorre **giustificare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate su apposito libretto (da portare sempre con sé)**. La giustificazione dell'**assenza** dovrà essere effettuata **il giorno del rientro**, quella del **ritardo il giorno successivo**. La richiesta di **uscita anticipata** dovrà essere presentata al **docente della prima ora il giorno stesso**.

IN MANCANZA DI GIUSTIFICAZIONE AL SECONDO GIORNO DALL'ASSENZA, L'ALLIEVO NON POTRÀ ESSERE RIAMMESSO IN AULA.

Si invitano inoltre i genitori a non concedere giustificazioni accomodanti o prive di seria motivazione e a rinforzare l'importanza di qualità quali la **puntualità** (intesa come rispetto dell'orario di inizio delle lezioni e come capacità di rispettare scadenze).

In caso di smarrimento del libretto, potrà esserne richiesto uno nuovo al coordinatore al costo di *euro 5*.

4. Il rispetto di norme a salvaguardia della SICUREZZA e della SALUTE (individuale e collettiva), per cui:

- all'ingresso a scuola, il **cancello deve essere varcato a passo d'uomo** e i **mezzi autonomi** di trasporto devono essere **parcheeggiati negli appositi spazi**. A tutela dei mezzi stessi, durante gli intervalli è vietato intrattenersi nelle aree di parcheggio;
- **durante l'intervallo è vietato uscire** all'esterno dell'Istituto, recarsi nel giardino o nell'area destinata al parcheggio dei mezzi (autovetture e motorini) e scendere o rimanere al piano interrato. L'utilizzo degli spazi all'aperto è previsto in particolari momenti dell'anno o durante le lezioni, a discrezione e sotto la responsabilità del docente presente;
- **è vietato invitare o intrattenere estranei** all'interno del perimetro del Centro delimitato dal cancello aperto nel muro di cinta. Deroghe a tale regola dovranno essere autorizzate dalla Direzione;
- **È vietato fumare all'interno della struttura scolastica, cortile compreso. La legge proibisce il fumo all'interno del perimetro della scuola, con particolare tutela per i minorenni.**

Eventuali trasgressioni alle norme del Regolamento saranno oggetto di richiami verbali o registrate con note disciplinari.

Al raggiungimento di cinque note seguirà una sospensione dall'attività didattica.

La sospensione potrà essere applicata anche per singoli episodi, ritenuti dalla Direzione e dal Consiglio Docenti particolarmente gravi.

Essa ha una conseguenza negativa sulla valutazione finale e comporta un abbassamento di cinque centesimi sulla media finale dei voti di comportamento.

Una grave insufficienza in comportamento potrebbe divenire motivo di bocciatura, qualora il Consiglio Docenti ritenesse quest'ultima una misura giusta e opportuna.



Fondazione iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche Private – Accreditata da Regione Lombardia – Riconosciuta dall'Ente Nazionale Istruzione Professionale Grafica ENIPG
21047 Saronno, via Ambrogio Legnani 4
Tel. +39 02 9608202 Fax +39 02 96703762

www.fondazione-daimon.it
info@fondazione-daimon.it

Codice Fiscale 94029190124
Partita IVA 03655270126

